

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 апреля 2025 г. № 66-обр

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Даниловском муниципальном районе в 2025 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", от 11.11.2024 № 787/2089 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году", на основании приказов комитета образования и науки Волгоградской области от 06 февраля 2025 г. № 173 "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в Волгоградской области в 2025 году", от 14 апреля 2025 г. № 413 "Об утверждении схем проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в основной период в Волгоградской области в 2025 году":

1. Организовать прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в Даниловском муниципальном районе в 2025 году выпускниками муниципальных общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", (далее именуется-Порядок проведения ГИА-11) в следующие сроки:

- 1.1. 23 мая-ЕГЭ по история, литература, химия в пункте проведения экзаменов (далее-ППЭ) № 71;
- 27 мая- ЕГЭ по математике базового и профильного уровней в ППЭ № 9;
- 30 мая-русский язык в ППЭ № 9;
- 2 июня-обществознание, физика на ППЭ № 9;
- 5 июня-биология, география, английский язык (письменная часть) в ППЭ № 9;

1.2. Для лиц, указанных в пунктах 49, 55 и 93 Порядка проведения ГИА-11:
16 июня-география, литература, обществознание, физика;
17 июня-русский язык;
18 июня-английский язык (устная часть);
19 июня- биология, английский язык (письменная часть), информатика;
20 июня-ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

23 июня-по всем учебным предметам

23 сентября-ЕГЭ по математике базового уровня, русский язык.

1.3. Для лиц, указанных в пункте 94 Порядка проведения ГИА-11:

4 сентября-русский язык;

8 сентября-ЕГЭ по математике базового уровня.

1.4. Для лиц, указанных в пункте 97(1) Порядка проведения ГИА-11:

3 июля- английский язык (письменная часть), информатика, литература, русский язык, физика, химия;

4 июля-биология, география, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, английский язык (устная часть), история, обществознание.

2. Принять к сведению, что:

2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

2.2. Продолжительность ЕГЭ по биологии, информатике, литературе, математике профильного уровня, физике составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по истории, обществознанию, русскому языку, химии-3 часа 30 минут (210 минут), по английскому языку (письменная часть)- 3 часа 10 минут (190 минут); по географии, математике базового уровня-3 часа (180 минут), по английскому языку (устная часть)-17 минут.

2.3. Участники экзаменов используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольно-измерительных материалов ЕГЭ (далее-КИМ ЕГЭ) в аудиториях ППЭ.

Допускается использование участниками экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по биологии-непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, $\tg$, $\ctg$, $\arcsin$, $\arccos$, $\arctg$), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети "Интернат") (далее именуется-непрограммируемый калькулятор);

по географии-непрограммируемый калькулятор;

по английскому языку-технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, ждя выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернат"; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы;

аудиоаппаратура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы;

по информатике-компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе-орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике-линейка, не содержащая справочной информации (далее именуется-линейка), для построения чертежей и рисунков;

по физике-линейка для построения графиков и схем, непрограммируемый калькулятор;

по химии-непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот, оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов.

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ЕГЭ по учебным предметам.

3. Утвердить прилагаемый Перечень основных мероприятий организационно-технологического и аналитического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Даниловском муниципальном районе в 2025 году.

4. Заместителю начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации Даниловского муниципального района О.С. Ивановой:

4.1. Обеспечить:

проведение ГИА в форме ЕГЭ в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

контроль за информированием под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушениях Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА;

информирование под подпись руководителей подведомственных общеобразовательных организаций об их ответственности за работу сотрудников, направляемых для участия в организации и проведении экзаменов;

контроль за информированием в образовательных организациях под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер

дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА;

обеспечить межведомственное взаимодействие с ГБУЗ "Даниловская ЦРБ", ОМВД России в Даниловском районе Волгоградской области, энергоснабжающими организациями, администрацией городского поселения р.п. Даниловка по вопросам создания условий, необходимых для проведения ГИА;

подбор кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей;

контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА в ППЭ;

сбор данных об участниках ГИА и передачу их в региональный центр обработки информации ГАУ ДПО "ВГАПО" (далее именуется-РЦОИ);

охрану общественного порядка в ППЭ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в день проведения экзамена;

строгое соблюдение режима информационной безопасности при работе с КИМ и экзаменационными материалами;

медицинское обслуживание в ППЭ в дни проведения экзаменов;

условия для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях, включая обеспечение расходными материалами;

оперативную связь с комитетом образования и науки Волгоградской области, РЦОИ в дни проведения экзаменов;

4.2. Организовать обучение работников, привлекаемых для проведения ГИА в ППЭ.

5. Директору МКОУ Даниловской СШ им. А.С. Макаренко, на базе которой организуется ППЭ № 9, Т.В. Баган обеспечить:

подготовку помещений ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения при подготовке и проведении экзаменов;

организовать в день проведения экзамена проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств;

организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения в ППЭ в дни проведения экзаменов;

наличие средств автономного энергоснабжения и возможности их оперативного применения в аварийных ситуациях;

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить:

провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА;

организовать (при необходимости) в дни проведения экзаменов доставку выпускников 11 классов в ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок детей транспорте;

своевременную доставку к ППЭ и обратно организаторов, назначенных для проведения экзаменов;

6.2. Направить работников для исполнения функций руководителей, технических специалистов и организаторов ППЭ.

6.3. Информировать под роспись работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах проведения ГИА, о ведении видеонаблюдения, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

7. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на С.Г. Левина, исполняющего обязанности начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации Даниловского муниципального района.

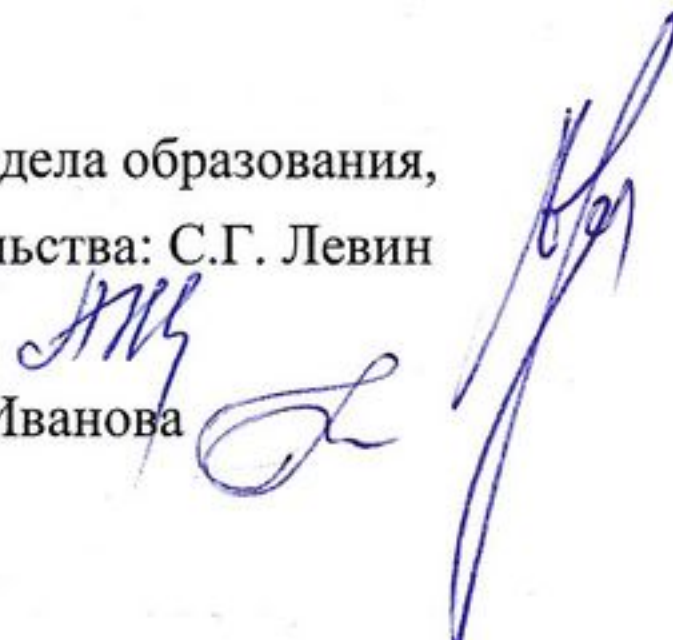
Глава Даниловского
муниципального района



И.о.начальника отдела образования,
опеки и попечительства: С.Г. Левин

Юрисконсульт:

Исполнила: О.С. Иванова



УТВЕРЖДЕН

распоряжением
администрации Даниловского
муниципального района
Волгоградской области

от 25 апреля 2025 г. № 66-обр

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий организационно-технологического и аналитического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Даниловском муниципальном районе в 2025 году

№	Содержание	Сроки выполнения
1	2	3
I. Подготовка к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования		
1	Проведение проверки готовности ППЭ № 9	за две недели до начала экзаменов
2	Проведение мероприятий по подготовке системы видеонаблюдения	май 2025 г.
3	Обучение персонала ППЭ	апрель-май 2025г.
4	Участие в тренировочном мероприятии печати экзаменационных материалов по русскому языку и информатике с участие обучающихся	14.05.2025
5	Направление писем для обеспечения межведомственного взаимодействия в организации и учреждения, привлекаемые к проведению ГИА	Май 2025 г.
II. Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования		
6	Обеспечение проведения Г ИА	В соответствии с графиком проведения экзаменов
7	Обеспечение мер информационной безопасности	
8	Организация взаимодействия с РЦОИ по вопросам проведения ГИА	
9	Проведение технической готовности и контроля технической готовности ППЭ	Не позднее 16.00 дня накануне экзамена
10	Тиражирование пакета руководителя ППЭ	В день проведения экзамена
11	Проведение инструктажа с персоналом ППЭ	За два дня до начала экзаменов и в день

		проведения экзаменов
13	Обеспечение своевременной обработки бланков участников ЕГЭ и отправка их в РЦОИ	По окончании экзаменов
14	Организация учета времени занятости работников, привлекаемых к проведению ГИА	По окончании экзаменов
15	Оперативное информирование Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о явке участников экзамена	В день проведения экзамена до 15.00
16	Информирование иногородних ППЭ об отказе от участия в экзаменах по выбору (при наличии)	В день проведения экзамена
17	Обработка полученных результатов участников экзаменов с обеспечением мер информационной безопасности	При получении результатов
18	Передача результатов ГИА в образовательные учреждения с использованием мер информационной безопасности	В день получения результатов
19	Организация приема апелляционных заявления в апелляционную комиссию (при наличии)	В день поступления апелляции
20	Подача заявок в ГЭК на участие в резерве (при наличии)	
III. Аналитическое сопровождение ГИА		
21	Подготовка статистических и аналитических материалов по вопросам проведения ГИА	Июнь-июль 2025 г.
22	Рассмотрение итогов ГИА на заседания районных методических объединений учителей-предметников, совещаниях ответственных за учебно-воспитательную работу, руководителей ОУ	Август-сентябрь 2025 г.
23	Составление плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2026 году, повышению результатов ГИА.	Август-сентябрь 2025г.